

«СОГЛАСОВАН»

Министерством
имущественных отношений
Мурманской области

от «21» 12 2018 г. № 19-03/4983-011

«УТВЕРЖДЕН»

приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области

от «29» 04 2019 г. № 767

печатью

листах

19 г.

ФНС №

УСТАВ

**Государственного областного бюджетного оздоровительного
образовательного учреждения санаторного типа для детей,
нуждающихся в длительном лечении,
«Зеленоборская санаторная школа-интернат»**

(новая редакция)

п.г.т Зеленоборский
Мурманская область
2019 год

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Зеленоборская санаторная школа-интернат» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение создано в целях оказания помощи семье в воспитании и получении образования, обеспечения проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития обучающихся, воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Правительства Мурманской области от 19.06.2008 № 280-ПП/11 «О реорганизации государственного областного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 2 посёлка Зеленоборский».

1.3. Полное наименование: Государственное областное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Зеленоборская санаторная школа-интернат».

Сокращенное наименование: ГОБОУ ЗСШИ.

1.4. Тип организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – государственное областное бюджетное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения – 184020, Россия, Мурманская область, п.г.п. Зеленоборский Кандалакшского района, ул. Мира, д. 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

1.7. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по учету средств областного бюджета и средств, полученных от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всё находящееся у него на праве оперативного управления имущество.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и право на ведение медицинской деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) на получение общедоступного и бесплатного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание специальных условий в Учреждении для реализации права на образование.

2.2. Основные и дополнительные виды деятельности:

2.2.1. Основной вид деятельности:

– предоставление начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2.2. Дополнительные виды деятельности:

– организация предоставления дополнительного образования;
– содержание детей в Учреждении;
– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
– осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, организация оздоровительных мероприятий.

2.3. Цели деятельности Учреждения являются:

– предоставление образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;
– обеспечение проведения лечебно-оздоровительных мероприятий;
– создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, приобщение обучающихся к здоровому образу жизни, воспитание основ физической культуры и культуры здоровья;
– создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;
– участие в реализации государственной политики в области образования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Учреждение обеспечивает реализацию образовательных программ:

- на уровне начального общего образования—основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- на уровне основного общего образования—основной общеобразовательной программы основного общего образования.
- дополнительных общеобразовательных программ—дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической),

3.3. Администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и лечебно-оздоровительной деятельности.

3.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с примерными основными образовательными программами с учетом лечебно-оздоровительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических и лечебных мероприятий с детьми, особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с годовым календарным графиком, который утверждается Учреждением самостоятельно.

4. Лечебно-оздоровительная деятельность

4.1. С целью проведения лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся, а также оказание медицинской помощи обучающимся в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности в Учреждении функционирует Медицинский блок, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о медицинском блоке.

В своей работе медицинские работники руководствуются положением о медицинском блоке, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами учреждения, соответствующими нормативными и (или) методическими материалами и другими документами органов здравоохранения и образования. По вопросам охраны и укрепления здоровья, обучающихся работники блока взаимодействуют с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения.

4.2. Под руководством врача-педиатра в Учреждении проводятся лечебно-оздоровительные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшения здоровья детей.

4.3. Занятия по лечебной физкультуре проводятся инструктором лечебной физкультуры.

4.4. Процедуры, определенные курсом лечения, планируются для каждого ребенка индивидуально.

4.5. В учреждении на каждого обучающегося ведется медицинская карта утвержденной формы.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. В Учреждение принимаются дети, нуждающиеся в длительном лечении, обучающиеся 1-9 классов.

5.3. На оздоровление принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Учреждении.

5.4. Все участники образовательных отношений имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Их права, обязанности и ответственность закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.10. Работники Учреждения имеют права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Мурманской области.

5.11. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 4 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать Директору Учреждения либо заместителю директора о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Мурманской области, а также в соответствии с условиями заключенного с директором трудового договора.

6.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в Мурманской области, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено действующим законодательством к ведению иных органов и должностных лиц.

6.5. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором,

6.6. Директор назначает заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной директором.

6.7. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагается на заместителя директора либо иное лицо, назначаемое приказом Учредителя.

6.8. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенностей на совершение юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передача им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором в компетенции директора.

6.9. Директор обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Мурманской области, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего трудового договора;

– обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

– обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и соответствующего качества;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

– обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, сохранность и рациональное использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления в установленном порядке;

– обеспечивать своевременную и в полном размере выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

– создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективными договорами и соглашениями;

– обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и их соблюдение работниками Учреждения;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

– осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законодательством;

– обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Мурманской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора;

– обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя.

6.10. В целях учёта мнения педагогов и иных работников по вопросам управления Учреждением формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общие

собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания и Педагогического совета.

6.11.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

К полномочиям и компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение, рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение, обсуждение Программы развития Учреждения и организация её реализации путём объединения усилий работников, обучающихся и родителей (законных представителей);
- заслушивание ежегодного отчёта о выполнении государственного задания;
- заслушивание ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- заслушивание отчётов директора Учреждения, других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов об оплате труда работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 работников Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к 6.11.1.

6.11.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Заместителем председателя является заместитель директора по учебно-воспитательной

работе. Из числа членов Педагогического совета простым голосованием ежегодно на учебный год избирается его секретарь.

Срок полномочий Педагогического совета - постоянно.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, способы их реализации;
- рассмотрение и обсуждение общеобразовательных программ;
- обсуждение и утверждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- награждение педагогических работников;
- рассмотрение вопроса по самообследованию Учреждения;
- результаты внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся;
- организации охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и оформляется протоколом. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее 50% присутствующих членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 6.11.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

6.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Право оперативного управления в отношении недвижимого и движимого имущества Мурманской области возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Продукция и доходы от использования, находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Мурманской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду,

бессрочное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели;
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

Направление использования добровольных пожертвований и целевых взносов производится на цели, указанные в документах и заявлениях граждан и юридических лиц. Если цели использования не указаны в документах, денежные средства направляются на улучшение условий обучения, проживания и воспитания детей.

При этом осуществляются расходы на:

- приобретение материальных запасов и основных средств;
- культмассовые расходы.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.7.9 Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров средств, выделенных Учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели.

7.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за их счет имущество поступает в оперативное управление в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением Директора Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7.14. Учреждение, в лице директора, несёт полную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств;
- за другие нарушения бюджетного законодательства.

7.15. Учреждение распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение проводит торги на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.17. Государственная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

7.18. Все расчеты, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной очередности поступления расчетно-платежных документов (наступления сроков платежей).

Учреждение несет полную ответственность за соблюдение договорной и расчетной дисциплины.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режима занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность утверждаются Директором.

8.4. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, трудовых отношений и оплаты труда сотрудников Учреждения утверждаются приказом директора после согласования с Общим собранием и Педагогическим советом Учреждения в соответствии с вопросами, отнесенными к компетенции Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

8.5. Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему

в коллегиальные органы управления, а также в порядке и случаях, предусмотренных законодательством в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.6. Коллегиальные органы управления, председатель профсоюзной организации работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если коллегиальные органы управления, профессиональный союз работников Учреждения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 8.6. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов, профессионального союза работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

8.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

8.11. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене.

8.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.14. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

9. Реорганизация, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Мурманской области.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.4. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошито и скреплено

на 15 (пятнадцати)

23 мая 2019

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Мурманской области
Герула Ю. Ю.



Пронумеровано 15 листов

Министр образования и науки
Мурманской области

Ковшира
И.А. Ковшира

Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

23 мая 19 года

ОГРН 2195190124952

Экземпляр документа хранится

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Мурманской области



Герула Ю.Ю.