

Утверждены приказом директора ГОБООУ ЗСШИ

от 01 11 2022 г. № 223

**Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников
Государственного областного бюджетного оздоровительного образовательного
учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении,
«Зеленоборская санаторная школа-интернат»,
утвержденные приказом от 22.09.2022 № 218**

Приняты общим собранием трудового коллектива (протокол № 4 от 07.11.2022)

1. Дополнить п. 2.1.6.раздела **2. Порядок приема, отстранения от работы, перевода, увольнения работников** абзацем в следующей редакции:

В случае, если при приеме работник не предоставил трудовую книжку, работодатель вправе запросить у него сведения о трудовой деятельности по формам СТД-Р или СТД-ПФР. Если в форме стоит отметка «Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности», то работодатель продолжает их вести и не заводит новую трудовую книжку.

2. Дополнить раздел **2. Порядок приема, отстранения от работы, перевода, увольнения работников** пунктом 2.6. в следующей редакции:

Трудовой договор может быть приостановлен, если работник:

- призван на военную службу по мобилизации;
- заключил контракт о прохождении военной службы согласно п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее – контракт о прохождении военной службы);
- заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

На период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). Эта гарантия распространяется как на основных работников, так и на совместителей.

Приостановление действия трудового договора оформляется не с даты получения сотрудником повестки или явки в военкомат, а с даты начала военной службы. Момент начала военной службы определен в п. 10 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-

ФЗ и п. 1 ст. 3 Положения о прохождении военной службы, утв. Указом Президента РФ от 16.09.1999 № 1237.

Порядок приостановления действия трудового договора на период воинской службы по призыву или контракту о прохождении военной службы, а также по контракту о добровольном содействии определен статьей 351.7 ТК РФ.

3. Дополнить раздел **5. Рабочее время и время отдыха** пунктом 5.3.1. в следующей редакции:

Работники, имеющие право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время после возобновления трудового договора, приостановленного в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе подать письменное заявление о предоставлении оплачиваемого отпуска в удобное время не позднее шести месяцев с даты возобновления трудового договора. При этом отпуск может быть использован как целиком, так и по частям при условии, что одна из частей отпуска составляет не менее 14 календарных дней. Заявление должно быть подано не позднее четырнадцати календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

В случае, если в период составления графика отпусков на предстоящий год трудовой договор с работником приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, работодатель вправе определить даты отпуска самостоятельно. При этом даты отпуска будут изменены по заявлению работника, поданному в порядке, предусмотренном п. 5.3.1.

4. Пункт 5.3.6 изложить в новой редакции:

Работодатель привлекает к работе в ночное время, сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

- инвалидов;
- женщин, у которых дети в возрасте до трех лет;
- имеющих детей-инвалидов;
- осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста;
- имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшего возраста четырнадцати лет;
- имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

Указанные сотрудники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы, указанной в п.5.3.6 настоящих правил.

5 . Дополнить раздел **5. Рабочее время и время отдыха** пунктом 5.3.8.1 в следующей редакции:

Работник вправе требовать оплачиваемый отпуск в любое время года, не зависимо от утвержденного плана отпусков в случае, если Работник является несовершеннолетним работником;

- работником-совместителем;
- работником, который прервал отпуск по требованию работодателя;
- работником - Почетным донором России;
- многодетным родителем, у которого младшему ребенку еще не исполнилось 14 лет;
- женщиной, которая собирается в декретный отпуск, уже использует его или находится в отпуске по уходу за ребенком;
- одним из родителей, опекуном, попечителем или приемным родителем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- мужем, у которого жена находится в декретном отпуске;
- работником, который усыновил ребенка в возрасте до 3 лет;
- участником боевых действий или инвалидом войн;
- супругой военнослужащего;
- Героем Советского союза, Героем России, полным кавалером ордена Славы.

6. Добавить п.5.4. в следующей редакции:

Работодатель направляет в служебные командировки только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

- инвалидов;

- женщин, у которых дети в возрасте до трех лет;
- у которых дети-инвалиды;
- осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;
- имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

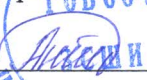
Изменения вступает в силу с 01.12.2022.

Директор ГОБОУ ЗСШИ


Е.Ю. Брайцева



Председатель первичной профсоюзной
организации ГОБОУ ЗСШИ


Д.А. Антонова



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Увед. № 133/2022 от

11.10.2022

